



Objetivo:

Este manual tem o objetivo de explicar como utilizar o arquivo de Backup do e-mail acadêmico gerado pelo Takeout.

O procedimento que será apresentado neste tutorial irá possibilitar que o usuário utilize as principais funções do seu e-mail acadêmico, tais como leitura, envio e recebimento de mensagens no seu próprio computador.

A ferramenta utilizada neste procedimento é a Mozilla Thunderbird que está disponível para os sistemas operacionais Windows, Linux e Mac OS.

última atualização em mai/2022

Como visualizar o Backup do seu E-mail

Após ter feito download do arquivo gerado pela ferramenta Takeout que contém seus e-mails, você perceberá que a extensão (formato do arquivo) que o Google disponibiliza é o **MBOX**. Para abrir esse tipo de arquivo será necessário fazer uso de alguma ferramenta que consiga ler o arquivo **MBOX**. A seguir, mostraremos como você poderá fazer isso.

Inicialmente, você deve baixar a ferramenta Mozilla Thunderbird pelo link abaixo.

<https://www.thunderbird.net/pt-BR/>

Usando o Thunderbird para visualizar seu backup

Após ter feito download e instalado o Mozilla Thunderbird no computador, insira sua conta de e-mail para que possa configurá-lo.

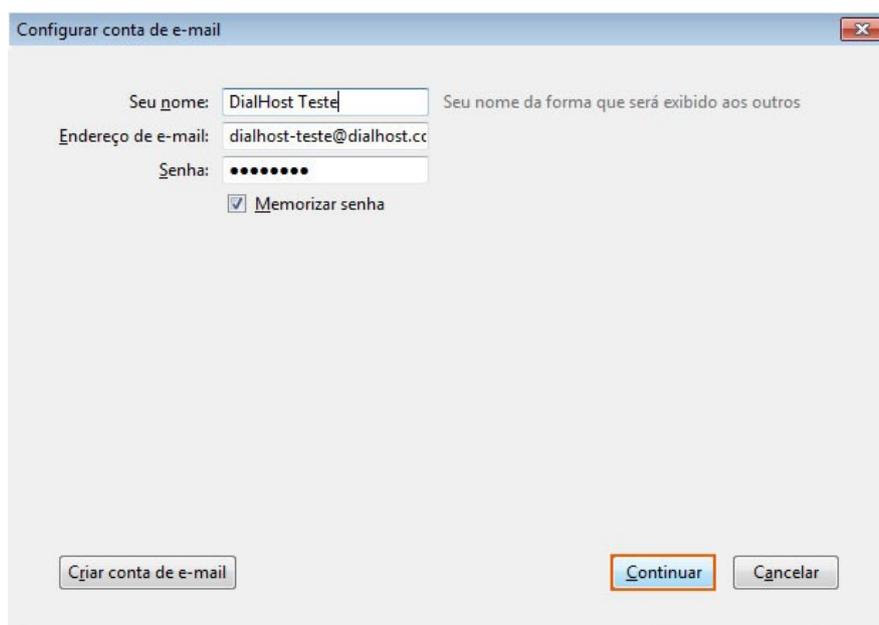


Figura 1

Uma funcionalidade interessante do Thunderbird é permitir ao usuário manter seus e-mail localmente, mesmo que as mensagens sejam apagadas ou movidas da sua caixa de entrada utilizando o navegador, pois você ainda poderá ter acesso a elas pelo Thunderbird instalado no seu computador. A maneira de fazer isso será mostrada a seguir.

Após ter preenchido com o seu e-mail e senha, clique em “Config. manual” (**Figura 2**).

Configurar uma conta de e-mail existente

Seu nome: Nome e Sobrenome Seu nome, como mostrado aos outros

Endereço de e-mail: contato@seudominio.br Seu endereço de e-mail existente

Senha: ●●●●●●●●

Memorizar a senha

Configurações encontradas no provedor de e-mail

Recebimento: IMAP,

Envio: SMTP,

Nome de usuário: contato@seudominio.com.br

Config. manual Concluído Cancelar

Figura 2

Em **Recebimento** altere de **IMAP** para **POP3** (Figura 3). Em seguida, clique em **Concluir**.

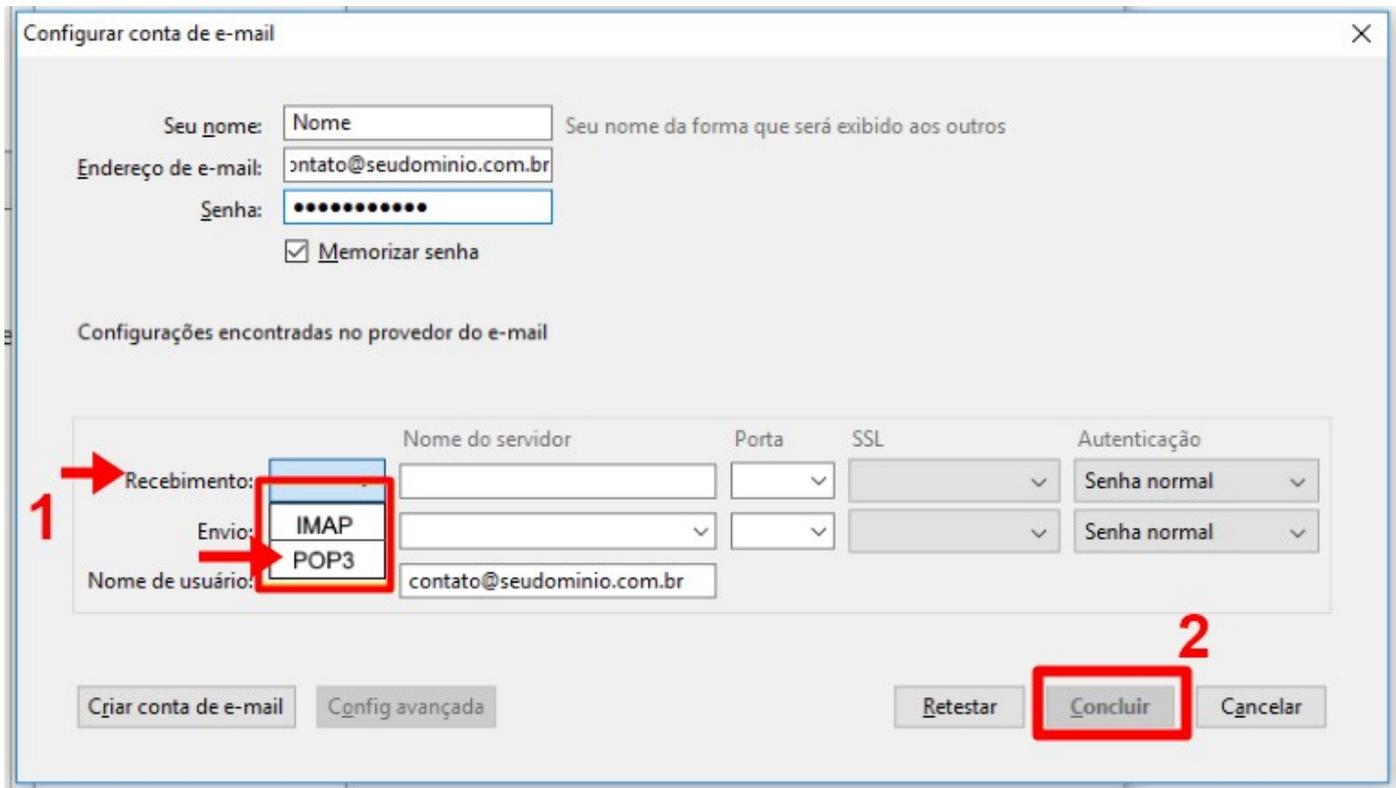


Figura 3

Para concluir a configuração, vá em “configurações da conta” (Figura 4)

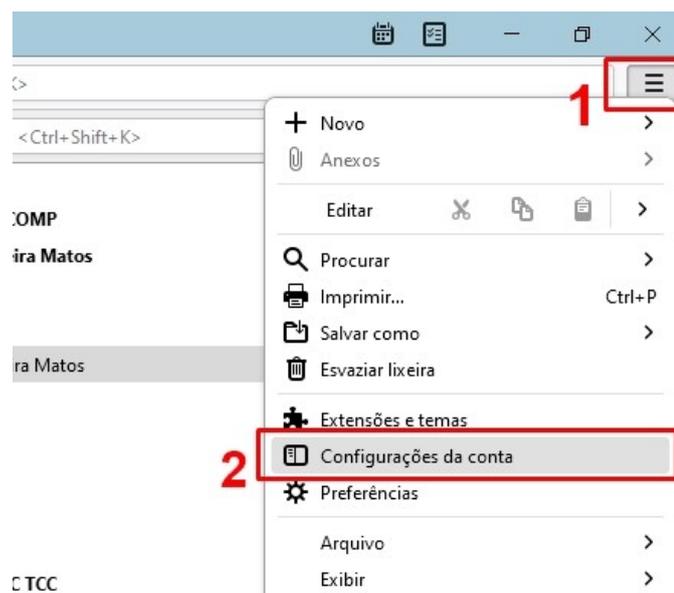


Figura 4

Em “configurações do servidor”, marque as opções “manter mensagens no servidor” e “Até eu excluí-las”. (**Figura 5**).

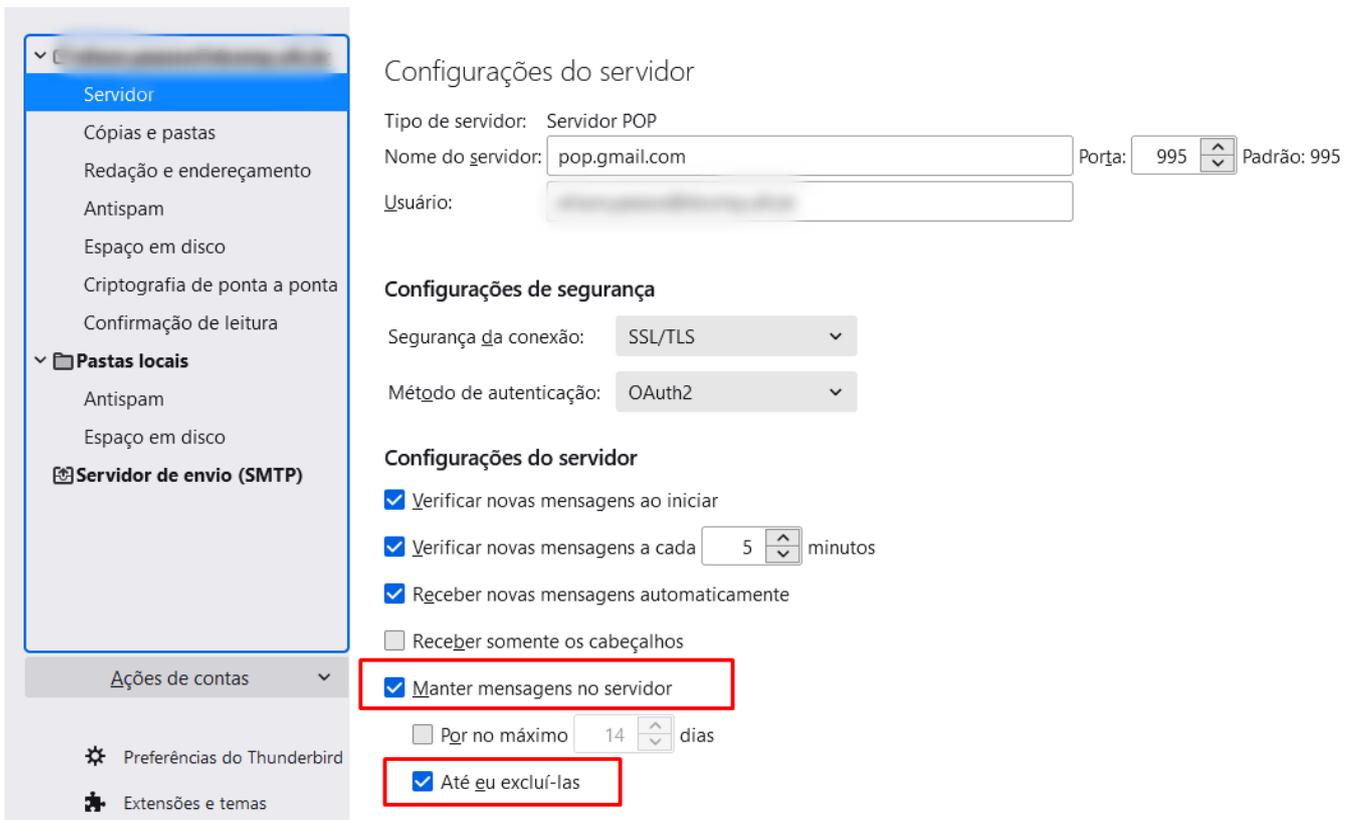


Figura 5

Pronto, sua conta já esta configurada para manter seus e-mails localmente. Na página inicial do thunderbird, selecione sua caixa de entrada e em “data” (**Figura 6**), coloque a seta para baixo, fazendo isso, você organizará suas mensagens por data de recebimento.

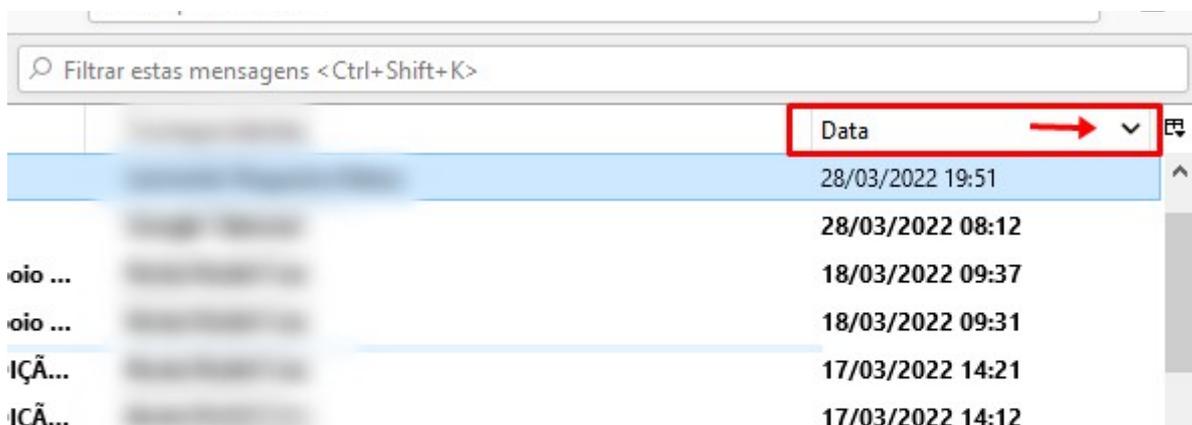


Figura 6

Importando o backup dos e-mails

Clique, no canto superior direito, para exibir o menu. Em seguida, clique em “ferramenta” como mostrado na **Figura 7**.

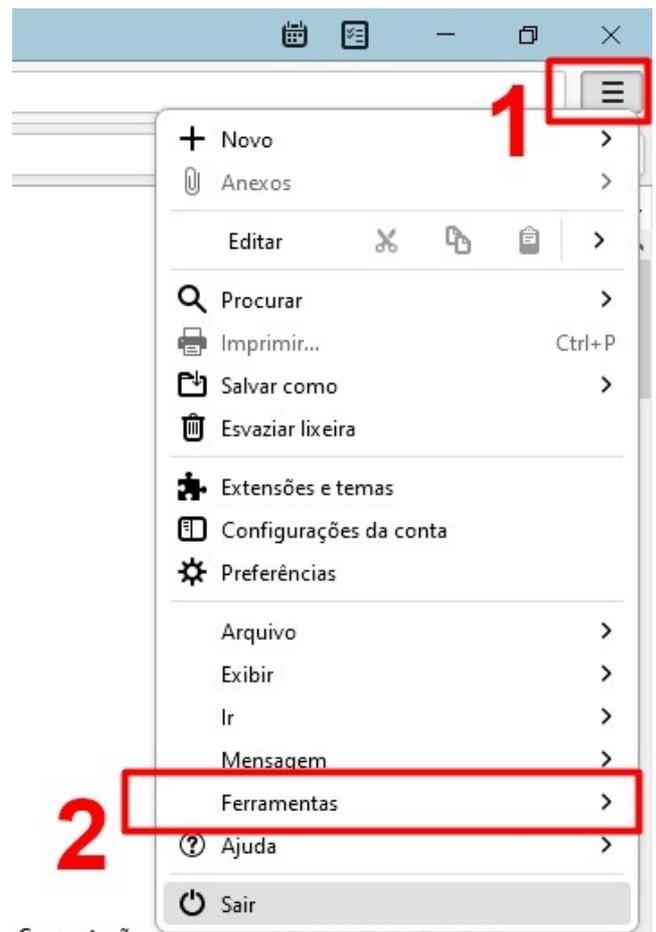


Figura 7

Prossiga clicando em “importar” (**Figura 8**).

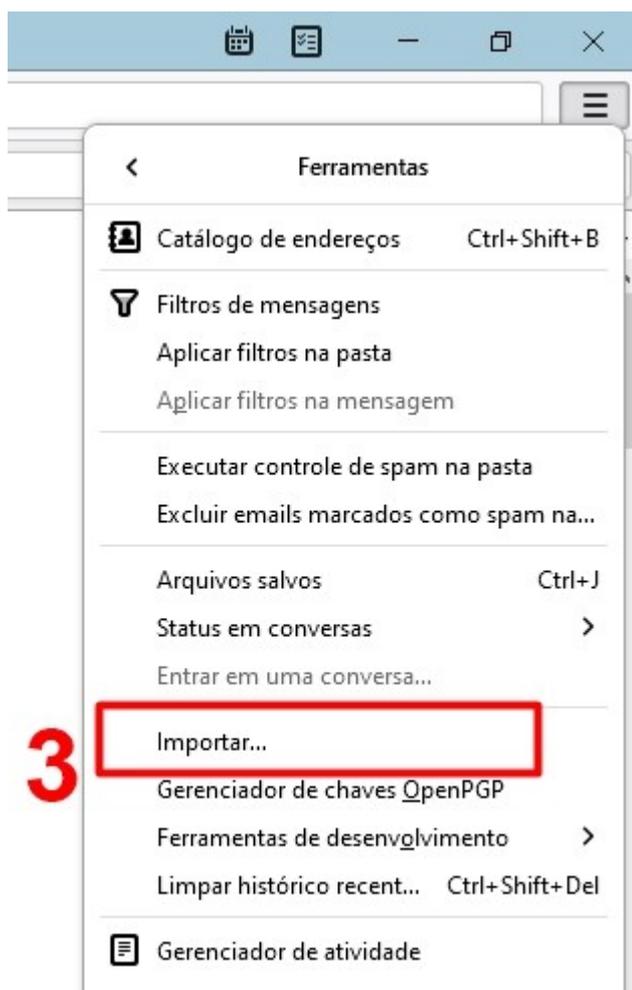


Figura 8

Ao clicar em “procurar”(Figura 9), navegue até a pasta onde está localizado o arquivo **mbox** que você fez download.

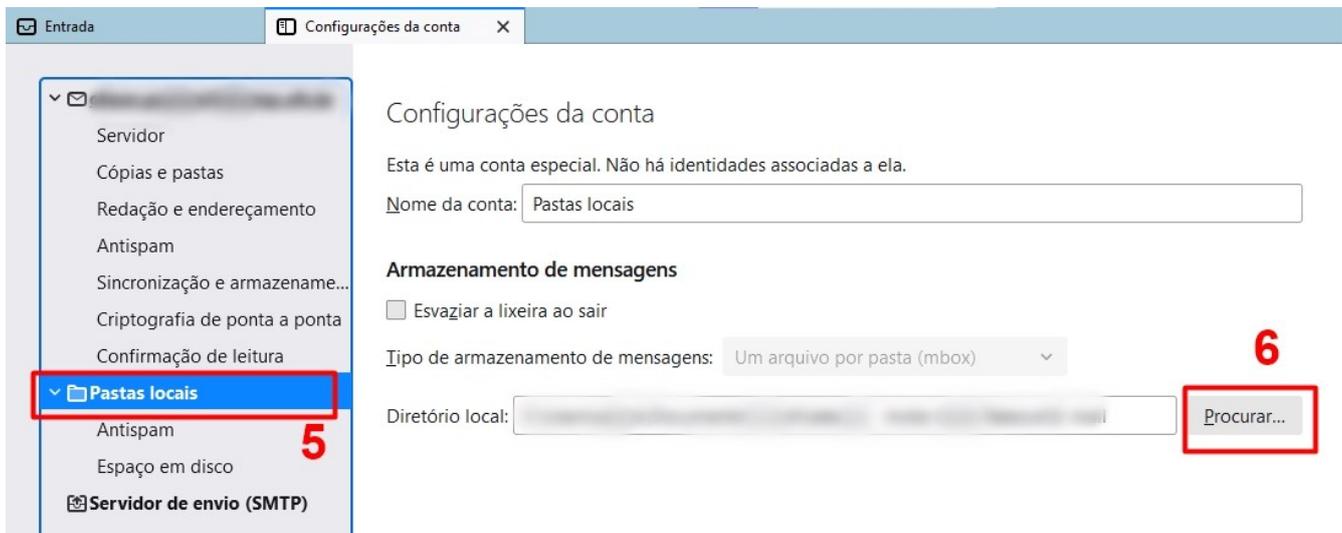


Figura 9

Após ter feito a importação do arquivo, o Thunderbird solicita uma reinicialização. Então, clique em “reinicializar”.

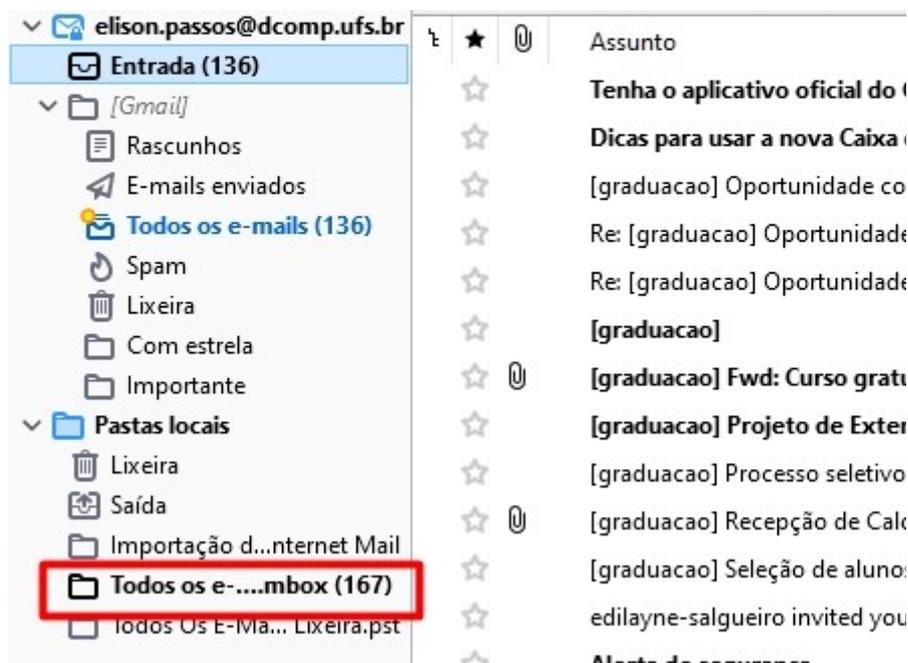


Figura 10

Após a conclusão da importação do backup dos e-mails, a visualização dele ficará disponível na página inicial do Thunderbird (Figura 10)

**Dúvidas devem ser enviadas
para: redes@academico.ufs.br**