

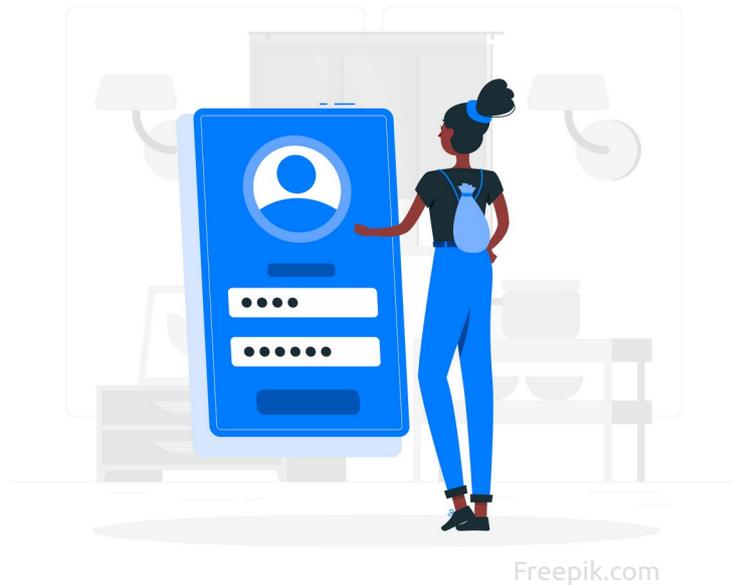


Acesso ao Office365 Institucional

Dúvidas: suporte.office365@academico.ufs.br
(79) 3194-6724

Universidade Federal de Sergipe
Superintendência de Tecnologia da Comunicação e Informação

Tutorial Active Directory (AD) E Integração de Sistemas



Índice:

- 1) O que é o Active Directory (AD) / UFS
- 2) Primeiro Acesso em Computador da UFS
- 3) Primeiro Acesso na Web
- 4) Esqueci minha senha | Recuperando a Senha
- 5) Acesso ao OFFICE 365 Institucional

Última atualização
em Jul/2024

1) O que é o Active Directory (AD)

É uma ferramenta utilizada para o gerenciamento de usuários de rede.

O AD é um banco de dados que contém informações dos usuários de uma organização, tais como nome, login, senha, permissões, lotação, etc.

Certos sistemas permitem a integração com o AD e passam a usar o mesmo Login e senha para a autenticação, como é o caso do Office365 e dos sistemas GLPI e SEI.

Na UFS, o Login do AD para alunos é a matrícula e, para os funcionários, o Login é o usuário do SIG (SIGAA, SIGRH ou SIPAC).



A base de senha SIG não tem integração com a base do AD

As senhas podem ser as mesmas se o usuário assim definir.



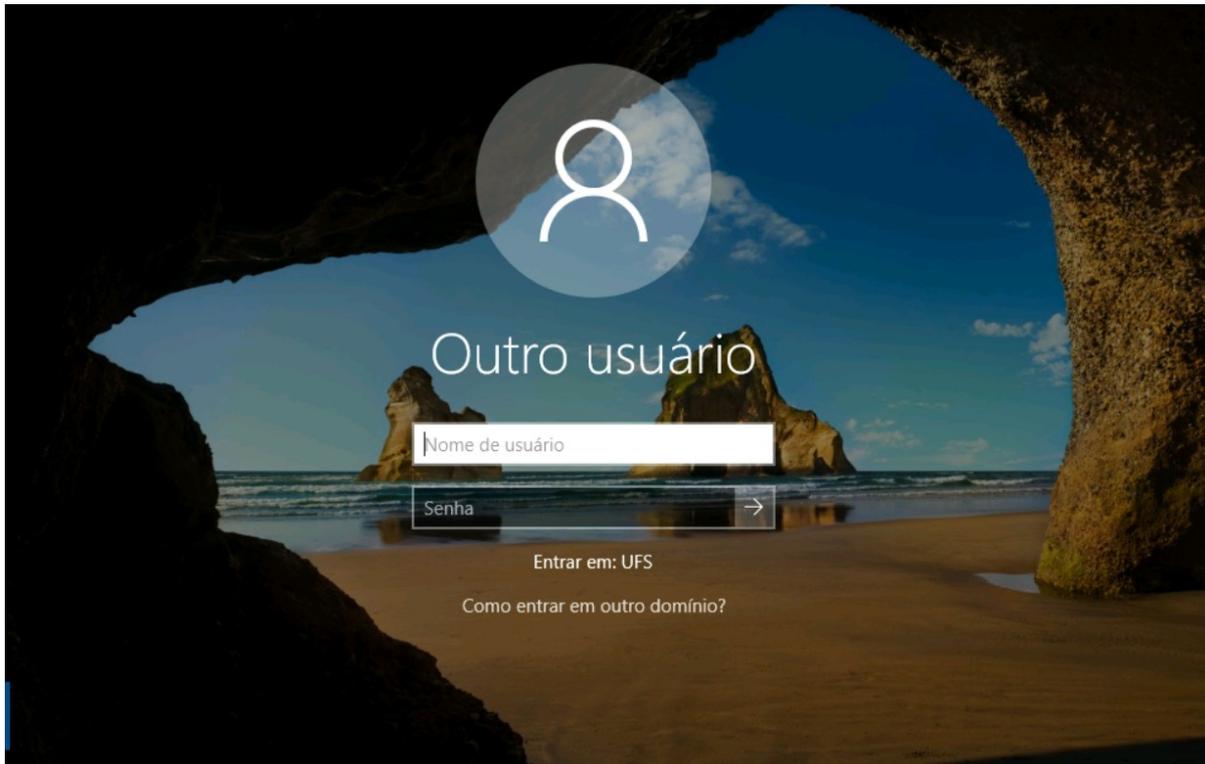
Formato Login Aluno:
202000010001



Formato Login Funcionários
<usuario_do_SIG>

2) Primeiro Acesso em Computador da UFS

- Acessando em Computador com Patrimônio dentro da UFS.



A **primeira senha** por padrão é: **UFS@CPF**(sem o primeiro zero, se houver)

Ex: Usuário possui o CPF: 012.345.567-78, a senha será: **UFS@123456778**

Ao realizar o login com sucesso, uma tela pedirá a definição de uma nova senha.

3) Primeiro Acesso na Web

- Acessando o Active Directory (AD) de Fora da UFS

É possível **definir ou redefinir** sua senha do AD através do site:
<https://mudasenha.ufs.br>

- 
Alterar Senha Cadastrar Terceirizado

Nome de usuário *

Se você for aluno informe o seu número de matrícula, caso contrário informe o login que você utiliza no SIGRH

CPF *

000.000.000-00

E-mail cadastrado no SIGAA ou SIGRH *

meu-email-cadastrado-na-ufs@dominio.com

Data de Nascimento *

dd/mm/yyyy

Servidor *

SIM

Solicitar nova senha

O <https://mudasenha.ufs.br> permite a redefinição em qualquer ambiente, dentro ou fora da UFS.

Para isso, basta preencher os dados corretamente e verificar a caixa de entrada. Não esqueça de olhar o Lixo Eletrônico / Spam também.

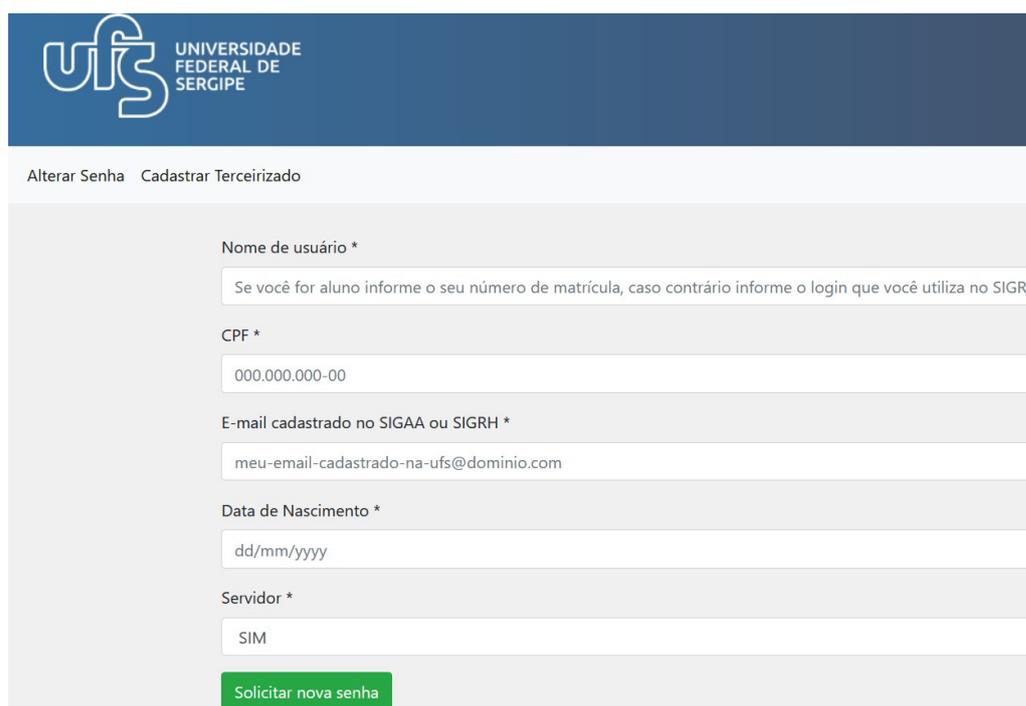
No primeiro campo: **“Nome de Usuário”**, se for **aluno será a matrícula**, se for **servidor será o login do SIGRH**. mas se for **terceirizado será o Login do SIPAC** e deverá marcar **“Não”** no campo Servidor.

OBS: Se você é terceirizado, mas o seu Login do Active Directory (AD) for diferente do seu Login no sistema SIPAC, envie mensagem para o e-mail redes@academico.ufs.br relatando este problema, pois o login dos usuários deve ser único para todos os sistemas da UFS.

4) Esqueci minha Senha | Recuperar Senha

- A senha do serviço Active Directory possui validade de alguns meses. Após essa senha expirar, ela deve ser redefinida no site <https://mudasenha.ufs.br>

Se estiver com dificuldades para ingressar em algum dos sistemas integrados que utilizam o Login e senha do Active Directory, a redefinição da senha deverá resolver este problema.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

Alterar Senha Cadastrar Terceirizado

Nome de usuário *

Se você for aluno informe o seu número de matrícula, caso contrário informe o login que você utiliza no SIGRH

CPF *

000.000.000-00

E-mail cadastrado no SIGAA ou SIGRH *

meu-email-cadastrado-na-ufs@dominio.com

Data de Nascimento *

dd/mm/yyyy

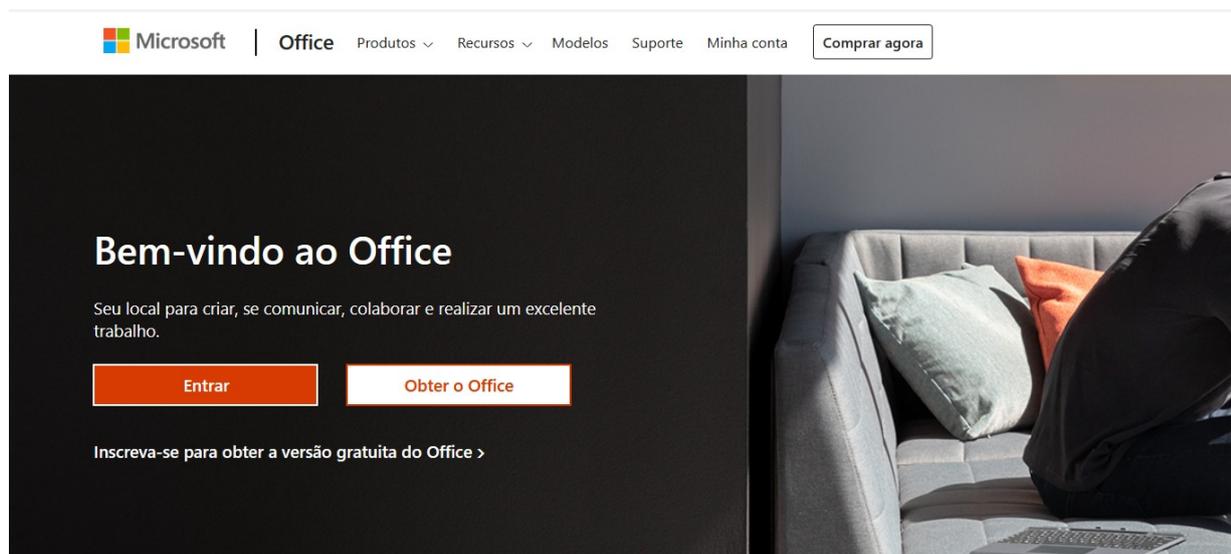
Servidor *

SIM

Solicitar nova senha

OBS: Se tiver alguma dúvida ou problema ao tentar redefinir a sua senha no site <https://mudasenha.ufs.br>, envie mensagem com o relato do problema para a equipe que atende no e-mail suporte.office365@academico.ufs.br.

5) Acesso ao OFFICE 365 Institucional



O serviço Office365 institucional (<https://www.office.com>) possui o mesmo Login e senha do serviço Active Directory (AD). Então, as suas credenciais para autenticação no Office365 são as mesmas informadas nas páginas iniciais deste tutorial.

É obrigatório colocar o sufixo após o login: **@office.ufs.br**

Alunos: <matricula>@office.ufs.br

Funcionários: <usuario_SIG>@office.ufs.br

Caso não lembre a senha ou tenha problemas de login, redefina a sua senha no site: <https://mudasenha.ufs.br>



Para dúvidas ou problemas
suporte.office365@office.ufs.br